



Pautas para el comentario de texto

PASOS PREVIOS

1. Numerar las líneas de 5 en 5. Facilita la localización de las líneas del texto, sin molestar a su comprensión.
2. Leer atentamente el texto (tres o cuatro veces).
3. Subrayar o anotar el texto. La hoja en que aparece el texto no se entrega.
4. Localizar las dificultades léxicas (las palabras cuyo significado desconocemos) y deducirlas del contexto. Si no podemos hacerlo aislarlas. (No se puede hablar de lo que uno no entiende).

REDACCIÓN

Máximo cuidado con la presentación:

1. Claridad caligráfica (buena letra).
2. Dejar márgenes adecuados. No olvidar el sangrado inicial y después de cada punto y aparte.
3. Tachar con una sola línea, no emborronar.
4. Separación en párrafos (no más de 8-10 líneas por párrafo).
5. Se prefiere la frase breve sobre la larga.
6. Evitar coloquialismos y palabras vulgares. Si hay que ponerlos, utilizar el «entrecomillado».
7. No parafrasear: repetir la misma idea, pero con otras palabras.
8. Si se cita el texto, hacerlo de forma breve y «entre comillas», indicando la línea. (Atención a la utilización de los numerales).
9. Repasar al final ortografía, redacción, contenidos, etc.
10. Seguir siempre el orden propuesto, marcando adecuadamente cada una de las partes.

RESUMEN

El resumen ha de ser, en primer lugar, breve: de 8 a 10 líneas o una tercera/cuarta parte de lo que ocupe el texto original. Evitar, al comienzo, expresiones como: «En este texto se dice...», «el autor señala...». *El mejor inicio es una oración simple*, con una estructura sencilla, a ser posible, de predicado nominal.

Hay que expresar con nuestras palabras lo que dice el texto. Se trata de resumir las ideas que antes hemos señalado en la estructura. Es aconsejable no citar el texto, ni tratar de repetir sus palabras o, incluso, el estilo.

No se debe hacer comentario sobre esas ideas, ni mucho menos sobre la postura del autor. Se debe presentar de una forma objetiva, neutra, incluso en los textos que manifiesten una clara subjetividad.

Con todo, *lo esencial del resumen es la eliminación de partes del texto que no son imprescindibles*; por ejemplo, si hay que resumir una narración en la que se incluye la descripción de un personaje o un lugar, en el resumen no hay que poner esa descripción.

TEMA

El tema no coincide con el resumen. Se trata de expresar con pocas palabras la idea que el autor del texto ha querido comunicarnos. La estructura debe ser muy sencilla, con preferencia, un sintagma nominal, con un sustantivo abstracto más algún complemento o proposición adjetiva

Coincidiría en buena medida con el título que podríamos dar al texto. Aquí sí es posible tener en cuenta la intención del autor, su subjetividad. Es muy importante el tono que este ha utilizado, especialmente en los textos humorísticos o irónicos, pues en estos casos, el resumen y el tema pueden ser muy distantes. Por ello, es aconsejable dejar esta labor para el final, incluso después de haber hecho el comentario crítico, pues éste puede darnos pistas sobre la verdadera intención del autor al elaborar el texto.

ESTRUCTURA

Consiste en la división del texto en partes, *desde el punto de vista de su contenido*. La estructura externa del texto puede ser de gran utilidad, puesto que suele haber una correspondencia muy grande entre la división en párrafos y la estructura interna, organizativa. Si el texto no se divide en párrafos, la labor es más compleja, pues obligaría a fijarse en los conectores textuales.

Se pueden seguir las siguientes pautas de trabajo:

1. Dividir en partes, señalando las líneas o párrafos que comprende cada una.
2. Justificación apropiada de los apartados.
3. Señalar las ideas principales y secundarias.
4. Indicar las conexiones textuales (lógicas, gramaticales, etc.) entre las partes.